

COMUNA SINMARTIN
JUDETUL BIHOR
NR .599..din...03.02.2017

ANUNT

Primaria Comunei Sinmartin –Judetul Bihor, organizează în data de -27.02.2017, la sediul său, concurs pentru ocuparea funcției vacante de administrator public.

Criteriile generale pentru ocuparea postului de administrator public sunt:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește criteriile specifice pentru ocuparea funcției;
- g) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.

Criteriile specifice pentru ocuparea postului de administrator public sunt:

studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, ,

cunoasterea limbii engleze ,scris si vorbit nivel mediu

are aptitudini legate de procesul decizional, de organizare și coordonare, de analiză și sinteză, control și depistare deficiențe, rezolvare operativă și eficientă a problemelor, capacitate de observație, capacitate relațională cu superiorii, colegii, subordonații și publicul, de consiliere și îndrumare, gândire logică și clară, capacitate de adaptare, capacitate de gestionare eficientă a resurselor alocale.

Proba scrisă a concursului va avea loc în data de 27.02.2017 orele 10,00 iar interviul în data de 28.02.2017, orele 10,00. Interviul va consta în prezentarea și susținerea de către candidați a unui proiect de management privind asigurarea desfășurării în condiții de performanță a activității curente și de perspectivă a Primăriei comunei Sinmartin .

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune la Compartimentul resurse umane in termen de 15 zile de la data publicării anuntului un dosar de înscriere cuprinzând următoarele acte:

copia actului de identitate;

formularul de înscriere;

curriculum vitae;

copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în administrația publică si vechimea în funcții de conducere;

cazierul judiciar;

adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;

recomandare de la ultimul loc de muncă.

Copiile de pe actele prevăzute se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretariatul comisiei de concurs din cadrul Compartimentului resurse umane.

Bibliografia pentru concurs este cea prezentată anexat.

Relații suplimentare pot fi obținute zilnic între orele 8,00 – 16,00 la Compartimentul resurse umane,

PRIMAR

LAZA CRISTIAN



SECRETAR

PACURAR CLAUDIU



BIBLIOGRAFIE

Legea nr.215 /2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;

Legea nr. 233/2002, pentru aprobarea O.G. nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;

Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare ;

O.U.G. nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune, de bunuri proprietate publică, cu modificările ulterioare;

H.G. nr.168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;

Ordonanța Guvernului nr. 35/2002, pentru aprobarea regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare ;

Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică ;

Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare ;

Hotărârea Guvernului nr. 123/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public ;

Hotărârea Guvernului nr. 925/2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr.71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în O.G. nr.34/2006.

Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.